

[Anthroposophisches Zentrum Kassel e.V. • Postfach 41 02 04 • 34064 Kassel](#)

Konzept zur hessischen Verordnung (Stand 01.09.2020):

Wir als Tagungshaus versichern Ihnen die Einhaltung der Hygienevorschriften und Verordnungen wie folgt:

- 3 qm Fläche pro Person
- Einhaltung des Mindestabstandes von 1,5 m (in alle Richtungen) bei der Bestuhlung
- Aushänge der Hygienevorschriften
- Überprüfung der Einhaltung der Hygienevorschriften bei Gästen, Personal - insbesondere Küchenpersonal - und der Bewirtung
- Aushänge der Maximalbelegung jedes Raumes
- Bereitstellung von Handdesinfektionsmitteln an den strategischen Stellen
- Einlaß- und Auslaßmanagement bei größeren Veranstaltungen
- mind. 2 mal täglich Desinfektion aller „Angriffsflächen“ wie Treppenläufe, Schalter, Türklinken, Bewirtungstresen, Toilettenspülungen, Tischen etc.

Diese Bedingungen gelten für Sie als Tagungsraummieter:

- Die von uns mitgeteilte **Maximalbelegung** des jeweiligen Tagungsraumes ist einzuhalten. Bitte schon bei der Anmeldung darauf achten. Die mitgeteilte Maximalzahl ergibt sich aus der Bestückung des Raumes (3 qm pro Person, zusätzlich ein Mindestabstand von 1,5 Metern in alle Richtungen). Die **Bestuhlung darf von Ihnen leider nicht individuell verändert werden**. Natürlich versuchen wir im Vorfeld Ihren Wünschen entgegenzukommen.
- Sie müssen spätestens 1 Woche vor der Tagung eine **alphabetisch sortierte Namensliste** von allen Teilnehmern und DozentInnen **mit Adresse und Telefonnummer** zum Ausdrucken an uns per mail schicken. Falls sich dann noch was ändert: bitte unaufgefordert per mail mitteilen, damit wir die Teilnehmerliste entsprechend ändern können. Jedoch können wir die ggf. veränderte Teilnehmerzahl bei einer evt. Bewirtungsbestellung nicht mehr berücksichtigen. Wir heben diese Listen 4 Wochen in Papierform an einem nur für das Büropersonal zugänglichen Ort auf, eine digitale Speicherung findet nicht statt (Datenschutz). Die Namensliste benötigen wir, um im Fall der Fälle die Infektionskette mitteilen zu können. Nach vier Wochen kommt diese in den Reißwolf.
- Wir benötigen die Teilnehmerliste vorher, damit wir eine **Einlaßkontrolle** vornehmen können. Nur angemeldete (also erfasste) Personen bekommen am Tagungstag Einlaß in's Haus:
 - Bei kleineren Gruppierungen: Die Haustür wird bei Anreise geschlossen sein, ein Einlaß kann dann ab 30 Minuten vor Tagungsbeginn über die **Klingel** erbeten werden.
 - Bei größeren Gruppen wird die Einlaßkontrolle am Haupteingang durchgeführt. Nach Beginn der Tagung wird die Haustür geschlossen, ein Einlaß kann dann jederzeit während der Veranstaltung über die **Klingel** erbeten werden.
- Ebenso benötigen wir so früh wie möglich - spätestens 2 Wochen vorher - den genauen **Tagungsablauf mit Pausenzeiten**. Da müssen wir ggf. Zeitkontingente vergeben: Bei zwei kleinen Veranstaltungen klare Trennung der Mittagspausen, bei mehr als 20 Personen bei einer Gruppierung eine jeweils ca. 10-minütige Versetzung zum Gang zu den

Bewirtungstresen oder Bewirtungsräumen, damit sich auch dort keine lange Schlange bilden kann. Bitte auf entsprechende **Pausenlänge** achten.

- Es besteht **Maskenpflicht** (Mund- und Nasenbedeckung) beim Betreten und Begehen des Hauses. Wenn die Teilnehmer auf den Plätzen sitzen, können die Masken abgenommen werden.
- Bei kleineren Gruppierungen werden wir die **Getränke** in kleinen Flaschen bzw. kleinen Thermoskannen an jedem Platz auf den Tischen bereitstellen. Bei größeren Gruppen können die Getränke nur in den entsprechenden Pausenräumen angeboten werden.
- In den Pausen bitte keine „Rudelbildung“ (z.B. Büchertische dezentralisieren). Die **Maximalbelegung unserer Bewirtungsräume** sind durch die Anzahl der dort gestellten Stühle begrenzt. Die Stühle müssen benutzt werden, denn wenn Sie sich in dem Raum bewegen (also nicht sitzen), gelten andere Maximalbelegungen: Dann dürfen nur noch halb so viele Menschen in den Raum, wie Stühle stehen. Auch hier gilt wie in den Tagungsräumen: bitte die **Bestuhlung nicht verändern**.
- Bei Bedarf (große Gruppen) werden wir vor Beginn der Tagung im Tagungsraum nochmals auf die Hygienevorschriften hinweisen, die Nutzung der Pausenräume (incl. Terrasse) und unser Ein- und Auslaßmanagement erklären. Bei kleineren Gruppen besprechen wir das mit dem/r Tagungs- bzw SeminarleiterIn vor Ort. Diese Person kann das dann im Raum kurz kommunizieren.

Bitte teilen Sie all dieses Ihren Gästen und Dozenten bereits vorher mit, damit wir beim Einlaß längere Warteschlangen vermeiden können.

Wichtiges für Sie:

- Es dürfen bei einer Versammlung keine Gegenstände direkt weitergereicht werden (z.B. Listen oder Namensschilder). Als Anregung: vielleicht können Sie ja z.B Namensschilder vorab per Post versenden.
- Planen Sie wegen der Zeitkontingente genug Zeit für die Pausen ein.
- Die Verantwortung liegt beim Veranstalter, also bei Ihnen. Deshalb sollten Sie im eigenen Interesse die og. Bedingungen einhalten und Ihre Gäste darüber vorab informieren. Nur so können wir Ihnen helfen, daß Ihre Veranstaltung reibungsfrei und erfolgreich stattfinden kann.
- **Wir sehen uns leider gezwungen, diesen erheblichen Mehraufwand zu berechnen: Wir werden 10% Corona-Aufschlag auf unsere Bewirtungs- und Mietpreise berechnen müssen. Dieser Aufschlag entfällt natürlich sofort, wenn die Auflagen sich entsprechend lockern.**
- **Bei der Bewirtung bieten wir unsere Kaltgetränke nur noch in 0,33-Liter Flaschen an: Preis pro Flasche Wasser = 1,50 € ,Preis pro Flasche BioZisch oder A-Schorle = 2,00 €.**